




	ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906 C.F. 93027570295 - Cod.Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82 Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it	
---	--	---

		<i>Ministero dell'Istruzione</i>		UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale
---	---	----------------------------------	--	--

Prot. e data (vedi segnatura)

All'Albo on line
Agli atti Al sito web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-154
CUP: D19J21013190006

OGGETTO: DETERMINA SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni ed attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la nota prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – del Ministero dell’Istruzione di autorizzazione del progetto presentato con la candidatura n. 1069117 - titolo “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, presentata dall’I.C. Rovigo 2 per partecipare all’Avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;




VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Progetto presentato da questo Istituto per il quale, così come riportato nell’avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021, è stato possibile richiedere successivamente all’inoltro della candidatura l’adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto;

VISTA la Delibera n.01 del Consiglio d’Istituto nr.09 del 07.11.2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA

	ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906 C.F. 93027570295 - Cod.Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82 Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it	
---	--	---

	 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	 UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale
---	--	---

VISTE le delibere degli organi collegiali competenti relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto in caso di ammissione al finanziamento (Delibera n. 9 del Collegio Docenti del 22.10.2021 e delibera n. 71 del Consiglio d'Istituto n. 12 del 29.10.2021);

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 14549 del 23.11.2021 e la relativa delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 21.12.2021;

VISTO il programma annuale 2022;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale interno, un assistente amministrativo per il supporto dell'attività negoziale e contabile nell'ambito del Progetto PON dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” - Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-74 - CUP: F19J21009400006;

DETERMINA

l'avvio delle procedure di affidamento di: N.1 incarico di assistente amministrativo per l'attuazione del PON dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” - Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-154 - CUP: D19J21013190006.

La procedura sarà effettuata mediante l'emissione di un avviso di selezione, per il reperimento di un assistente amministrativo rivolto al personale interno alla Istituzione Scolastica. L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti. Al destinatario sarà conferito dal Dirigente Scolastico, un incarico per lo svolgimento della prestazione.

La durata dell'incarico e la liquidazione delle prestazioni saranno determinati in base alle attività svolte ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. Per l'assistente amministrativo è previsto un compenso lordo orario pari ad € 14,50 lordo dipendente (lordo stato 19,24) per un massimo di 20 ore, pari ad € 384,83 lordo stato.

La prestazione dovrà essere svolta oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dei candidati, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo: roic82100g@istruzione.it.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Rovigo 2 <https://www.icrovigo2.edu.it/> (sez. Amministrazione Trasparente e sezione PON FESR 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Vigna

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA