



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE**

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906  
C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82

Sito [www.icrovigo2.edu.it](http://www.icrovigo2.edu.it) E-mail [roic82100g@istruzione.it](mailto:roic82100g@istruzione.it) PEC [roic82100g@pec.istruzione.it](mailto:roic82100g@pec.istruzione.it)



Codice Progetto: **D12G20000840007**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”**

Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo “Scuola On Line” - **Codice Autorizzazione Progetto: 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-218**

**AVVISO INTERNO DISPONIBILITA’ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la Delibera n.01 del Consiglio d’Istituto nr.09 del 07.11.2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

**VISTA** la Delibera n.02 del Consiglio d’Istituto nr. 10 del 22.11.2019 – albo n.01 del 02.01.20 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

**VISTE** le Delibere di partecipazione al progetto: n.03 del Collegio dei Docenti del 20.05.2020 prot. nr. 153 Albo Pretorio del 25.05.2020 e n.5A del Consiglio d’Istituto n.02 del 23.05.2020 prot. nr. 153 Albo Pretorio del 25.05.2020;

**VISTA** la Delibera n.5B del Consiglio d’Istituto n.02 del 23.05.2020 prot. nr. 153 Albo Pretorio del 25.05.2020 di assunzione a Bilancio 2020;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto

**COMUNICA**

**Art.1 Avviso**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di un assistente amministrativo da impiegare per lo sviluppo del progetto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE**

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906  
C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82

Sito [www.icrovigo2.edu.it](http://www.icrovigo2.edu.it) E-mail [roic82100g@istruzione.it](mailto:roic82100g@istruzione.it) PEC [roic82100g@pec.istruzione.it](mailto:roic82100g@pec.istruzione.it)



**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze) - Erasmus	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

**Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di nr. 10 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/11/2020 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

**Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

**Art. 4 Compiti**

La figura si occuperà di:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

**Art. 5 Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del giorno 30.07.2020 al seguente indirizzo: [roic82100g@istruzione.it](mailto:roic82100g@istruzione.it).

**Art. 6 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icrovigo2.edu.it](http://www.icrovigo2.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Vigna**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa