



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906
C.F. 93027570295 - Cod.Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82

Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. e data vedi segnatura

Codice CUP: D19J21013190006

Codice progetto: 13.1.2A FESR PON-VE-2021-154

Alla Sig.ra
BONALDO MARIA LUISA

Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON/FESR REACT EU "A00DGEFID/28966 del 06.09.2021 "DIGITAL BOARD".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni ed attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021 di autorizzazione progetto, assunta a prot. 14265 del 16.11.2021;
- VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 14549 del 23.11.2021 per il progetto PON avviso 28966 del 06.09.2021 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.2A-FESR PON- VE-2021-154 - CUP: D19J21013190006;
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA

ROIC82100G - AC192AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004503 - 23/03/2022 - IV.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906
C.F. 93027570295 - Cod.Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82

Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale

- VISTO l'avviso di selezione di personale interno, pubblicato da questo Istituto prot. 3890 del 08.03.2022 per la selezione di un assistente amministrativo tra il personale interno, per il supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;
- VISTO il verbale del Dirigente Scolastico per l'esame dell'unica candidatura pervenuta per l'attività di assistente amministrativo a supporto del progetto e la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 4147/IV.2 del 15.03.2022;
- VISTA la graduatoria definitiva prot. 4479/IV.2 del 23.03.2022 pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line;

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativa Sig.ra **Bonaldo Maria Luisa**, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto PON FESR-REACT EU AOODGEFID/28966 Digital Board "13.1.2A-FESRSPON-VE-2021-154".

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un massimo di n.20 ore. La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vigna Dott.ssa Maria

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale" e normativa connessa

- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA

ROIC82100G - AC192AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004503 - 23/03/2022 - IV.2 - U