

Prima sezione: scenario di riferimento	1
Seconda sezione: obiettivi, azioni, progetti.....	2
1 CURRICOLO.....	2
PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE.....	2
2 CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	4
3 RISORSE UMANE.....	9
Terza sezione: risultati ottenuti	14
Quarta sezione: sviluppi futuri	15
<u>COMPOSIZIONE TEAM PdM 2016-2017</u>	17

PIANO DI MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 2

2016-2017¹

Premessa

Nel PdM per il secondo anno sono inserite le azioni in continuità con l'anno precedente. Alcune azioni non vengono riportate (es. Pai) perché sono "andate a regime".

Il Piano è stato integrato con Obiettivi che dal Rav emergevano come strategici.

Alla luce di questi ultimi e della Formazione che si è svolta nel frattempo, per il terzo anno si suggerisce di "snellire" il Piano focalizzando esclusivamente su 2-3 azioni per non disperdere le forze.

Prima sezione: scenario di riferimento

Per le informazioni ritenute necessarie alla spiegazione delle scelte di miglioramento, per il contesto socio-culturale in cui la scuola è inserita, l'organizzazione scolastica, il lavoro d'aula... si rimanda a quanto pubblicato nel RAV aggiornato (luglio 2017).

In sintesi

PRIORITÀ INDICATE NEL RAV

- 1 Competenze chiave di cittadinanza**
- 2 Risultati a distanza**

TRAGUARDI

- 1.a Sviluppo delle competenze chiave degli studenti
- 1.b Formare gli insegnanti ad un curriculum per competenze
- 1.c Sperimentare una didattica per competenze
- 1.d Produrre strumenti di valutazione omogenei.

¹ A cura di F.S. Strumentale prof.ssa Francesca Bianchini

- 2.a Valorizzazione dell'azione di orientamento scolastico e formativo per la prevenzione degli insuccessi scolastici.
 2.b Valorizzare il ruolo del consiglio orientativo.
 2.c Rafforzare la rete educativa scuola-famiglia
 2.d Avvalersi delle risorse formative del territorio

Seconda sezione: obiettivi, azioni, progetti

In questa sezione si indicano, raggruppati per aree, gli obiettivi di processo con le azioni previste per realizzarli. Le azioni vengono sviluppate attraverso dei "Progetti".

L'Istituto lavorerà su queste tre aree:

- Curricolo, progettazione e valutazione
- Continuità e orientamento
- Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

AREA 1 CURRICOLO, PROGETTAZIONE VALUTAZIONE

AREA 1	OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITA' DI RILEVAZIONE
1 CURRICOLO PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	Elaborazione curricolo per competenze chiave	Curricolo verticale per competenze chiave	Incontri per la costruzione del curricolo	-Modello unico per la costruzione del curricolo -Partecipazione dei docenti

AZIONI PREVISTE	EFFETTI POSITIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI POSITIVI LUNGO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI LUNGO TERMINE
Stesura del curricolo per competenze chiave	Documento di riferimento aggiornato	Rischio di disorientamento	Curricolo aggiornato	No

CHI COME QUANDO

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	1 CURRICOLO
	Responsabile	2 collaboratori DS e FS Miglioramento

	Data di inizio-fine	Ottobre 2016-giugno 2017
Pianificazione (Plan)	Azioni previste	1. Revisione Curricolo 2015-16 2. Completamento stesura per competenze rimanenti
	Relazione con priorità e traguardi	1 Competenze chiave di cittadinanza a Sviluppo delle competenze chiave degli studenti c Sperimentare una didattica per competenze
	Risorse umane	Docenti
	Destinatari del progetto	Destinatari diretti: Docenti dell'istituto Destinatari indiretti: studenti
	Budget previsto	Senza ulteriore aggravio di spesa
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	Sono previsti 3 incontri (di 2 ore) per i docenti dell'Istituto che lavoreranno a gruppi misti (Primaria e Secondaria) sulle 8 competenze chiave. Sulla <i>ML, LS e Imparare a imparare</i> il gruppo rivedrà il curricolo già elaborato lo scorso anno per graduarlo. La scuola dell'infanzia sarà coinvolta all'ultimo incontro che servirà da "lancio" per il successivo lavoro.
	Descrizione delle attività per la diffusione del progetto	Dato che tutti i docenti partecipano alla costruzione del documento ne sono a conoscenza; l'ultimo incontro prevede la condivisione del lavoro.
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Completamento del lavoro sulle 8 Competenze chiave.
	Target	Realizzazione del Curricolo
	Note sul monitoraggio	Lo scorso anno si era previsto di lavorare solo su due Competenze ma vista l'esperienza 2015-16 si è proceduto al completamento di tutte e 8 le competenze.
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	L'ultimo incontro prevede una fase di revisione sul lavoro e sulla possibile implementazione del progetto.
	Criteri di miglioramento	Il Curricolo sarà utilizzato per la stesura delle Uda nel prossimo anno e quindi se ne testerà la validità e si potranno proporre degli aggiustamenti.
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Il Curricolo sarà messo a disposizione dei colleghi nell'area riservata del sito della scuola.
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	

SCHEMA DI ANDAMENTO DELLE ATTIVITA'2

Attività	Responsabile	Tempificazione attività											Note	situazione	
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G				
1° incontro (20 Gennaio)	2 Collaboratori e FS					X									
2° incontro (22 Febbraio)	2 Collaboratori e FS						X								
3° incontro (23 Marzo)	2 Collaboratori e FS							X							
Revisione								X							
Raccolta del materiale prodotto	2 Collaboratori e FS Miglioramento						X	X	X						
Pubblicazione sul sito	Quadrelli Arabella								X						
Diffusione risultati	DS (al Collegio)								X						3

AREA 2 CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

AREA 2	OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITA' DI RILEVAZIONE
2 CONTINUITA E ORIENTAME NTO	-Estensione attività di orientamento anche classi II sec.; Estensione attività di continuità IV Primaria e infanzia 4 anni. -Adozione di un sistema di raccolta sistematica dei risultati scolastici degli alunni nel corso di studi successivo; sostegno e accompagnamento all'orientamento al 2° grado, attraverso azioni di formazione mirata	-Ridurre l'ansia nel passaggio -Favorire il passaggio all'interno dell'Istituto - Ridurre la discrepanza fra C.O e iscrizioni	90% di iscrizioni provenienti dal nostro Istituto. + 2% rispetto all'anno precedente 10% dei docenti del Collegio coinvolti nella formazione	

² In VERDE azioni completate; in GIALLO in via di realizzazione; in ROSSO non realizzate

³ Il DS ha relazionato nel collegio di giugno.

	AZIONE PREVISTA	EFFETTI POSITIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI POSITIVI LUNGO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI LUNGO TERMINE
A	Progetto <i>Life skills</i> classi II Secondaria inferiore	Maggior consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza	Poco coinvolgimento degli alunni nell'attività	Maggior consapevolezza nella scelta del percorso scolastico	Scelta poco oculata che non rispetta le proprie attitudini
B	Progetto 1-2-3- bello	Condividere un tema di lavoro comune con esperienze comuni	Poco coinvolgimento degli alunni	Alunni familiarizzano con un tema che sarà riproposto anche gli anni successivi	Nessuno
C	Raccolta dati sui risultati scolastici degli alunni	Maggior consapevolezza dei punti di forza e di debolezza	Organizzazione del lavoro di segreteria	Indicatore di riferimento per azioni future	
D	Corso di formazione per i docenti	Aggiornamento dei docenti		Formazione di pari sul tema Orientamento	

CHI COME QUANDO

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	2 CONTINUITA' - ORIENTAMENTO	
	Responsabile	FS Giorgia Bisio FS Antonella Gregnanin	
	Data inizio-fine	Settembre 2016-luglio 2017	
Pianificazione (Plan)	Azioni previste		
	Relazione con priorità e traguardi	1 Risultati a distanza 2.a Valorizzazione dell'azione di orientamento scolastico e formativo per la prevenzione degli insuccessi scolastici. 2.c Rafforzare la rete educativa scuola-famiglia 2.d Avvalersi delle risorse formative del territorio	
	Risorse umane	A	FFSS Insegnanti classi IV Primaria, Docenti classi II Secondaria, Dott.ssa Anna Segato
		B	Docenti e Museo Grandi Fiumi, Associazione Aqua, Lions, Fiab, Comune di Rovigo.

	Destinatari del progetto	C	FS Orientamento; segreteria
		D	Docenti; ente formatore esterno Lions
		A	Destinatari diretti: Alunni classi IV Primaria, classi II Secondaria. Destinatari indiretti: genitori
		B	Destinatari diretti: Alunni classi ponte Istituto (13 classi)
		C	Docenti Istituto; NIV
	D	Docenti	
	Budget previsto	A-B-C-D Nessun onere aggiuntivo per l'Istituto (sponsor da Lions e Aqua)	
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	A	Per le classi II Secondaria si terranno 3 incontri con la psicologa, dott.ssa Segato, sulle Life skills di base. Anche i genitori saranno coinvolti in due incontri, uno preliminare e uno conclusivo di condivisione e revisione del percorso. Per le classi IV si terranno laboratori di scienze, matematica, tecnologia, arte, teatro, musica.
		B	Sono previsti 3 percorsi (uno infanzia, uno Primaria, uno Secondaria inferiore) di conoscenza della città, sulla base di una partecipazione attiva degli alunni che utilizzeranno supporti fotografici e <i>activity book</i> .
		C	La FS per l'Orientamento, in collaborazione con la Segreteria, realizzerà la raccolta dei dati relativi agli studenti usciti nel 2015/16. Ne farà una lettura mettendo in evidenza la corrispondenza con il Consiglio Orientativo.
		D	L'Istituto in collaborazione con il Lions organizza un percorso di formazione per docenti sulle tematiche relative all'Orientamento (relazioni, scelte sane, incontri genitori...)
	Descrizione delle attività per la diffusione del progetto	Comunicati stampa, articoli di giornale, sito della scuola, circolari, organi collegiali.	
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	A	Per la Secondaria: riunione conclusiva di confronto con i genitori; a lungo termine corrispondenza tra C.O e iscrizioni alla scuola Superiore Per la Primaria: percentuale di alunni che proseguono il percorso di studi all'interno

			dell'IC
		B	Questionario di gradimento ai colleghi coinvolti
		C	Sintesi attraverso grafici/tabelle di quanto rilevato.
		D	Presenze al corso di formazione
	Target	A	Secondaria: + 2% corrispondenza fra C.O. e iscrizioni Primaria: + 5% di permanenza degli alunni della Primaria nell'Istituto rispetto all'anno precedente
		B	70% di gradimento
		C	+ 2% di alunni che seguono il Consiglio Orientativo
		D	10% dei Docenti del Collegio
	Note sul monitoraggio	A	Il riscontro sul C.O si fa già
		B	Realizzato da FS Continuità
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	A	Relazione conclusiva della psicologa che ha seguito il progetto.
		B	Opinioni espresse dalla Commissione continuità e dai docenti della Media coinvolti. (Se il gradimento è inferiore al 70%)
		C	Indicazioni del Collegio
		D	Osservazioni dei docenti sul percorso svolto
	Criteri di miglioramento	A	Ricerca di fondi
		B	in itinere
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	A, B, C, D	Collegio dei docenti (giugno)
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	A	In presenza di fondi le classi III potrebbero continuare il percorso che si potrebbe allargare nuovamente alle classi II.
		B	Conoscenza della storia della città di Rovigo

SCHEMA DI ANDAMENTO DELLE ATTIVITA'⁴

Attività	Responsabile	Tempificazione attività	Note	situazione
A: <i>Life skills</i>	FS Continuità-Orientamento			
		S O N D G F M A M G L		

⁴ In VERDE azioni completate; in GIALLO in via di realizzazione; in ROSSO non realizzate

Incontri alunni	Psicologa	X													5	
Incontri genitori/revisione	Psicologa	X	X													
Laboratori Classi IV	Docenti delle materie interessate									X					6	
Diffusione risultati	FS										X					
Monitoraggio azioni	FS							X	X							
Monitoraggio progetto	FS								X	X						

Attività	Responsabile	Tempificazione attività												Note	situazione	
B: 1, 2, 3 bello																
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L				
Contatti enti e proposta progetto al Collegio	FS Antonella Gregnanin		X													
Condivisione del progetto fra ordini di scuola	FS Antonella Gregnanin			X												
Organizzazione	FS Antonella Gregnanin				X											
Realizzazione	Docenti					X	X	X	X	X						
Questionario di gradimento (entro 15 gg dall'uscita)	FS Antonella Gregnanin						X	X	X	X						
Revisione (eventuale)	FS Antonella Gregnanin									X						
Collegio	FS										X					

Attività	Responsabile	Tempificazione attività												Note	situazione	
C: Raccolta risultati alunni	FS Continuità-Orientamento															
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L				
									X	X						

⁵ Efficacia da verificare corrispondenza c.o iscrizioni anno 2017-18

⁶ Efficacia da verificare corrispondenza c.o iscrizioni anno 2017-18

Attività	Responsabile	Tempificazione attività												Note	situazione
D: Corso formazione Docenti	Docente Vicario														
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L			
		X	X		X	X	X								

AREA 3 RISORSE UMANE

AREA 3	OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITA' DI RILEVAZIONE
3 RISORSE UMANE	Studio e condivisione di strumenti per la valutazione delle competenze	Certificazione delle competenze sulla base di osservazioni condivise	Utilizzo degli strumenti proposti	Discussione in fase di certificazione delle competenze
	Miglioramento nell'utilizzo ambiente Moodle	Maggior accesso alla piattaforma	Numero accessi	
	Formazione su innovazione tecnologica e inclusione	Utilizzo nella didattica delle nuove tecnologie	Aumento delle uda che prevedono l'utilizzo delle tecnologie	

AZIONI PREVISTE	EFFETTI POSITIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI POSITIVI LUNGO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI LUNGO TERMINE
1: Unità formativa Progettiamo insieme la UdA del CdC. (Scuola Secondaria)	Orientamento metodologico comune sulla progettazione	Mancanza di un tempo sufficiente per la progettazione	Uso di una didattica per competenze	Compilazione formale
2: Sperimentazione UdA per competenze disciplinari e trasversali	Maggior consapevolezza delle novità messe in campo dal lavoro per competenze	Difficoltà nel coordinare le azioni del CdC/team Difficoltà nella tempistica	Confidenza con nuova metodologia	
3: Realizzazione di un	Semplificazione	Mancato	Rafforzamen	

archivio di "rubriche" elaborate	del lavoro di progettazione	utilizzo	to nella capacità di progettazioni e	
4: Griglia di osservazione sulle abilità sociali come supporto alla certificazione delle competenze	Rendere più omogenea possibile nelle classi l'osservazione	Compilazione formale	Valutazione "autentica" per competenze	
5: Unità formativa team digitale	Aumento della curiosità e dell'interesse per l'utilizzo delle tecnologie nella didattica	Mancanza di attrezzatura nell'istituto; carenza di fondi	Progressiva dimestichezza nell'uso delle tecnologie	

CHI COME QUANDO

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	3 LE COMPETENZE IN CAMPO
	Responsabile	2 collaboratori DS e FS Miglioramento
	Data di inizio-fine	Settembre 2016-giugno 2017
Pianificazione (Plan)	Azioni previste	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unità formativa Progettiamo insieme la Uda del CdC. 2. Sperimentazione Uda per competenze disciplinari e trasversali. 3. Realizzazione di un archivio di "rubriche" elaborate. 4. Utilizzo griglia di osservazione sulle competenze classi V Primaria; per le III Secondaria
	Relazione con priorità e traguardi	<ol style="list-style-type: none"> 1 Competenze chiave di cittadinanza <ol style="list-style-type: none"> b. Formare gli insegnanti ad un curricolo per competenze c. Sperimentare una didattica per competenze d. Produrre strumenti di valutazione omogenei 2 Risultati a distanza <ol style="list-style-type: none"> d. Avvalersi delle risorse formative del territorio
	Risorse umane	Primo e Secondo collaboratore FS Miglioramento; Consigli di classe; team (punti 1,2,4). Animatore digitale (punto 3)
	Destinatari del progetto	Destinatari: Docenti dell'istituto, studenti
	Budget previsto	Senza ulteriore aggravio di spesa

La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unità formativa Progettiamo insieme la UdA del CdC. Sono previsti 3 incontri di auto-formazione e progettazione di cui quello conclusivo per condividere e fare osservazioni di miglioramento. 2. Sperimentazione UdA per competenze disciplinari e trasversali. Ogni docente sperimenta in classe una UdA per competenze e quella progettata insieme ai colleghi negli incontri di cui sopra. 3. Realizzazione di un archivio di "rubriche" elaborate. Le Rubriche di valutazione elaborate durante il percorso (dei singoli docenti e comuni) saranno raccolte, indicizzate e pubblicate nella piattaforma Moodle della scuola. 4. Utilizzo griglia di osservazione sulle abilità sociali per classi V Primaria; utilizzo per le classi III Secondaria. Nello svolgimento delle UdA i docenti utilizzeranno le griglie da loro elaborate che saranno alla base delle osservazioni conclusive per la certificazione delle competenze.
	Descrizione delle attività per la diffusione del progetto	Per i punti 1, 2, 3, 4 tutti i docenti risultano coinvolti attraverso di CdC e i team.
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettiamo insieme la UdA Durante gli incontri di auto-formazione della scuola Secondaria si darà spazio a suggerimenti per il miglioramento. A metà del percorso i "capi gruppo" si troveranno per fare sintesi e verificare il lavoro svolto e per progettare eventuali cambiamenti nel percorso. 2. Sperimentazione UdA Per UdA comune è previsto un incontro conclusivo nel quale monitorare l'attività. 3. Archivio di "rubriche" Le rubriche saranno consegnate a fine anno e raccolte. 4. Griglia di osservazione La condivisione delle osservazioni sugli alunni avverrà nel CdC di maggio in sede di stesura del Certificato delle Competenze.
	Target	<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizzazione di 1 UdA per classe 2 Presenza della Rubrica di valutazione 3 10%

		4 100% delle classi III Secondaria e V Primaria proseguono la sperimentazione
	Note sul monitoraggio	
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	1 e 2: Incontro finale 3: Scambio delle rubriche 4: Discussione in sede di CdC
	Criteri di miglioramento	Aumentare la qualità dei prodotti, anche attraverso una loro semplificazione, dopo discussione sugli stessi.
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Collegio dei Docenti e sito.
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	4 Costruzione di strumenti coerenti con i documenti ministeriali.

SCHEMA DI ANDAMENTO DELLE ATTIVITA'7

	Attività	Responsabile	Tempificazione attività												Note	situazione
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L			
1	Progettiamo insieme UDA															
	Incontri formativi	2 Collaboratori e FS Miglioramento			X											
	"Aggiustamento"	Capi gruppo					X									
	Revisione	2 Collaboratori									X					
	Raccolta del materiale prodotto	2 Collaboratori e FS								X						
2	Sperimentazione	Singoli docenti		X	X	X	X	X	X	X	X					
	Consegna della documentazione	Singoli docenti											X			
3	Raccolta Rubriche	Primo e Secondo collaboratore											X			
	Pubblicazione rubriche	Animatore digitale											X			8
4	Griglia Osservazione	Docenti					X	X	X	X	X					

⁷ In VERDE azioni completate; in GIALLO in via di realizzazione; in ROSSO non realizzate

⁸ In sede di revisione delle stesse si è pensato di diffonderle non attraverso il sito ma con una giornata di "studio" sulle buone pratiche, realizzata a settembre 2017.

CHI COME QUANDO

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	4 UNITA' FORMATIVA TEAM DIGITALE
	Responsabile	Animatore digitale Arabella Quadrelli
	Data di inizio-fine	Novembre 2016-giugno 2017
Pianificazione (Plan)	Azioni previste	Workshop formativi a partecipazione libera
	Relazione con priorità e traguardi	1 Competenze chiave di cittadinanza b. Formare gli insegnanti ad un curriculum per competenze
	Risorse umane	Team digitale
	Destinatari del progetto	Destinatari diretti: Docenti dell'istituto Destinatari indiretti: studenti
	Budget previsto	1.000 euro
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	Incontri monotematici sull'uso di applicazioni web finalizzate alla didattica.
	Descrizione delle attività per la diffusione del progetto	Attraverso circolari, inserimento su Moodle delle lezioni svolte.
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Adesione all'iniziativa.
	Target	La partecipazione superiore al 40%
	Note sul monitoraggio	L'animatore digitale raccoglierà le firme
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	Alla fine dell'attività 2 incontri di revisione per riflessioni e possibili sviluppi
	Criteri di miglioramento	
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Utilizzo di Moodle
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	Sviluppo, attraverso un approccio digitale, di tematiche nuove relative alla didattica.

Schema di andamento per le attività del progetto

Attività	Responsabile	Tempificazione attività	Note	situazione
		S O N D G F M A M G		

Quarta sezione: sviluppi futuri

OBIETTIVI	CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	INCLUSIONE	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	RISORSE UMANE
I ANNO 2015-16	-Studio e condivisione di strumenti per la certificazione delle competenze	-Stesura del PAI -Condivisione fra docenti sostegno e curricolari -Approvazione PAI	-Formazione anche con supporto esterno di alunni, famiglie, docenti. -Monitoraggio in uscita alunni anche in collaborazione Istituti Superiori.	-Percorso di formazione collegiale sulla didattica per competenze. - Costruzione di uda per competenze. -Sperimentazione <i>certificazione competenze</i> e sperimentazione in classe di Uda - Elaborazione curricolo competenze chiave <i>Imparare a imparare; comunicare)</i>
II ANNO 2016-17	- Realizzazione di UdA per competenze ¹⁶ Gruppi di lavoro per: -verifica lavoro A.S. 2015/16 -l'elaborazione curricolo per competenze	verifica/aggiornamento Pai	-Estensione attività di orientamento anche classi II. -Pianificazione più dettagliata delle attività continuità fra Primaria e Secondaria. -Costruzione di un gruppo di lavoro di docenti di diversi ordini di scuola per un confronto su didattica, competenze e valutazione in ottica di CONTINUITA' includendo anche l'Infanzia	-Formazione su innovazione tecnologica e inclusione -Coinvolgimento nel team di Miglioramento tutti i fiduciari dei plessi e tutte le FFSS (anche a rotazione in funzione dei progetti che si devono stilare)
OBIETTIVI	CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	PROVE INVALSI	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	RISORSE UMANE
III ANNO 2017-18	- Verifica curricolo -Predisposizione di un sistema di valutazione di Istituto delle competenze sociali e civiche	Diminuire la varianza dei punteggi in matematica nelle classi V scuola Primaria (rispetto al 2015)	-Estensione attività di orientamento anche classi I. - Formazione dei docenti su Orientamento (altro 20%)	Utilizzo ambiente Moodle

¹⁶ n. 2 UDA su format competenze: Scuola Infanzia/Primaria- 1 condivisa nel TEAM (trasversale) + 1 o più per singolo docente (solo Primaria).

Scuola Secondaria - 1 condivisa nel CdC (trasversale) +1 per singolo docente

COMPOSIZIONE TEAM PDM 2016-2017**RESPONSABILE del piano:** Dirigente Dott.ssa Maria Elisabetta Vigna

Nome e Cognome	Ruolo nell'organizzazione scolastica	Ruolo nel team di miglioramento
Avezzù Anna	Docente Fiduciaria Infanzia	Membro del team
Ballarin Maria Grazia	FS inclusione	Membro del team, Responsabile progetto
Bianchini Francesca	FS Miglioramento	Coordinatore PdM, Responsabile progetto
Bisio Giorgia	FS Continuità e orientamento	Membro del team Responsabile progetto
Busselli Patrizia	Docente Fiduciaria Secondaria "Venezze"	Membro del team
Dall'Oco Adriana	Docente Secondaria	Membro del team
Gazzabin Rita	Docente Fiduciaria Primaria "Miani"	Membro del team
Gregnanin Antonella	FS Continuità e orientamento	Membro del team Responsabile progetto
Malavasi Valeria	Docente Fiduciaria Primaria "Donatoni"	Membro del team
Petriello Giuseppe	DOCENTE Collaboratore Vicario	Responsabile progetto Membro del team
Quadrelli Arabella	DOCENTE Secondo collaboratore del Dirigente scolastico; Animatore digitale	Responsabile progetto Membro team
Rossi Fabrizia	Docente Primaria	Membro del team
Serio Daniele	Docente Fiduciario Secondaria "Parenzo"	Membro del team
Sitta Gigliola	Docente Fiduciaria Primaria Mardimago	Membro del team
Soattini Giovanna	FS Stranieri	Membro del team
Spigolon Danila	DSGA	Responsabile area amministrativa.
Stella Menon	Assistente amministrativa	Elaborazione dati
Veronese Anna	Docente Secondaria	Membro del team