



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Largo Parenzo, 1 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906  
C.F. 93027570295 – e-mail: [roic82100g@istruzione.it](mailto:roic82100g@istruzione.it) – Cod.Mecc. ROIC82100G  
[www.itcomprensivo2.it](http://www.itcomprensivo2.it)



## REGOLAMENTO D'ISTITUTO ALLEGATO 1

### USCITE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

I viaggi di istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattica - educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio - affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'approfondimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e la conoscenza dell'ambiente. Perché queste esperienze abbiano una effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono, pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

#### Art. 1 – Natura e caratteristiche

Per **Uscite Didattiche** s'intendono le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, ma direttamente sul territorio circostante ( per interviste, per visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali, che si trovano nel proprio quartiere, nel proprio paese, nella propria città).

Per **Visite guidate** si intendono le visite che le scolaresche effettuano in comuni diversi dal proprio per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero. Le Visite Guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico - artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, Città d'Arte...

Si intendono per **Viaggi di Istruzione** tutti i Viaggi che si svolgono per più di una giornata:

- ✓ Viaggi di integrazione culturale (gemellaggi fra le scuole o fra città, scambi interscolastici...);
- ✓ Viaggi finalizzati alla preparazione specifica, linguistica o tecnica;
- ✓ Viaggi connessi ad attività sportive, campeggi, campi scuola, settimane bianche, settimane verdi...

Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della scuola e devono essere coerenti con gli obiettivi didattico - formativi propri dell'Istituto.

#### Art. 2 – Procedura organizzativa dei viaggi e delle visite d'istruzione

- a. Individuazione di luoghi significativi per la didattica.
- b. Proposta dei docenti al Consiglio di classe/Interclasse/Intersezione.
- c. Individuazione dei docenti accompagnatori e supplenti e compilazione del modello A (assunzione di responsabilità).
- d. Compilazione da parte del coordinatore o del referente di classe/sezione del piano delle uscite da presentare entro il mese di novembre, per l'approvazione del Consiglio d'Istituto (C. di I.).
- e. Nel caso di richieste di visite guidate antecedenti tale data, o successive in quanto non prevedibili, il D.S. potrà autorizzarle, sentita la Giunta, in modo autonomo e portarle a conoscenza del C. di I. alla prima occasione.
- f. Autorizzazione dei genitori o di chi esercita la patria potestà (modello B).

- g. Consegna di tutta la documentazione completa al referente/responsabile viaggi, almeno 7 giorni prima della partenza (pena l'annullamento del viaggio/uscita):
- Elenco degli alunni partecipanti
  - Autorizzazione del genitore (modello B)
  - Modello A
  - Per alunni diversamente abili (con *assistenza educativa*), i docenti dovranno compilare il modello C per la richiesta del servizio esterno
  - Eventuale ricevuta di pagamento dei partecipanti
- h. Consegna agli alunni, prima di ogni uscita, del programma di viaggio con indicazioni su ciò che visiteranno.
- i. Le uscite didattiche nel territorio comunale sono autorizzate direttamente dal D. S.

### **Art. 3 – Destinatari**

I destinatari dei viaggi e delle visite d'istruzione sono tutti gli alunni della scuola. Considerato che si configurano come esperienze di crescita della personalità e di apprendimento, devono parteciparvi tutti gli alunni della classe, salvo giustificati impedimenti. La percentuale dovrà essere comunque non inferiore all'80% degli studenti di ogni classe. *È opportuno che all'interno di ciascun plesso vi sia equilibrio fra le diverse proposte in modo da non creare sperequazioni fra le classi.*

Per non creare discriminazioni ed offrire a tutti la stessa opportunità formativa, il C. di I. può valutare eventuali compartecipazioni alle spese.

La classe o gli alunni più volte segnalati per comportamento scorretto o per mancato rispetto di regole in materia di sicurezza, tale da creare grave disagio o situazioni di pericolo per sé o per gli altri, potranno essere esclusi dalle uscite su proposta del Consiglio di Classe/Interclasse tecnico e previa informazione ai genitori.

Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni e usufruiranno dell'offerta formativa di classi parallele o della stessa sezione.

Ai viaggi e alle visite possono partecipare i genitori per particolari motivi o esigenze concordate con gli insegnanti, con oneri finanziari a loro esclusivo carico, ed esperti che collaborano a particolari progetti didattici i cui oneri saranno compresi nel progetto stesso.

### **Art. 4 – Periodo di realizzazione**

Nell'arco dell'anno scolastico si possono prevedere più visite guidate e un solo viaggio d'istruzione, onde evitare spese eccessive alle famiglie.

Qualora un alunno volesse partecipare a più iniziative offerte dalla scuola a singoli alunni o a gruppi di alunni, diversi da tutto il gruppo classe (scambi culturali, giochi sulla neve, ...), il Consiglio di Classe, considerata la posizione scolastica dell'alunno, vaglierà l'opportunità di autorizzarle tutte o solo in parte.

Gli itinerari non dovranno risultare particolarmente faticosi riguardo al chilometraggio totale, onde evitare una permanenza eccessivamente lunga degli alunni sui mezzi di trasporto.

Nella scuola secondaria di 1° grado, viaggi e visite guidate sono vietate nell'ultimo mese di lezione ad eccezione di quelle collegate con l'educazione ambientale o a mostre itineranti e queste con la sola approvazione del D.S..

### **Art. 5 – Documenti necessari**

Gli alunni partecipanti dovranno fornire la seguente documentazione, da consegnare al *coordinatore di classe* o al *docente referente di classe*:

- Fotografia formato tessera (uso tesserino scolastico di riconoscimento)
- Fotocopia della tessera sanitaria
- Certificazione medica inerente intolleranze alimentari e/o allergie

- Documento di riconoscimento (compresi gli accompagnatori ed eventuali genitori, per gli alunni tesserino scolastico)

#### **Art. 6 – Docenti accompagnatori**

Preferibilmente tutti i docenti accompagnatori devono far parte dell'equipe pedagogico - didattica della classe.

È prevista la presenza di almeno un docente ogni quindici studenti e nel caso di alunni diversamente abili può essere designato, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche l'insegnante di sostegno, o di altra disciplina, per garantire una sorveglianza più appropriata.

In casi particolari il Dirigente scolastico valuterà la possibilità di ricorrere anche ai collaboratori scolastici.

Tale procedura dovrà essere garantita per tutte le uscite che utilizzeranno mezzi di trasporto pubblici, mentre per le uscite a piedi o con l'uso dello scuolabus all'interno del territorio comunale (visite, mostre, ...) sarà il D.S. a stabilire il numero dei docenti accompagnatori in base alle richieste del docente coordinatore o referente di classe, fissandolo anche in 1(uno) per classe.

Deve essere comunque previsto, per ogni classe, un docente accompagnatore supplente che, all'occorrenza, sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisi motivi, non sia in grado di intraprendere o continuare il viaggio.

L'incarico di accompagnatore costituisce prestazione di servizio per la quale spettano le indennità previste dalla normativa vigente.

Ogni docente può partecipare a viaggi o visite guidate di un'intera giornata per un numero non superiore a sei giorni per anno scolastico, salvo eccezionali deroghe concesse dal Dirigente Scolastico.

Al termine di ciascuna visita o viaggio d'istruzione, l'insegnante coordinatore del viaggio presenterà la relazione nel modello D.

#### **Art. 7 – Oneri finanziari**

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi d'istruzione, sono a carico dei partecipanti.

Per il pagamento ogni alunno verserà la propria quota, individualmente o collettivamente, sul conto corrente postale della scuola e consegnerà l'attestazione dell'avvenuto pagamento al coordinatore di classe o al docente referente di classe che, qualora il versamento fosse stato fatto cumulativamente, ne conserverà copia anche a disposizione dei genitori interessati.

I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli uffici della segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali**

Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, genitori, personale A.T.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni. Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno come sede di partenza e di arrivo, ai fini della durata del servizio del personale docente e non e della polizza assicurativa, la scuola o altra sede prestabilita.

I contributi degli alunni e dei genitori dovranno essere introitati al bilancio della scuola.

Anche durante i viaggi d'istruzione, le visite guidate, gli scambi culturali e tutte le uscite in generale, gli alunni devono rispettare le norme stabilite dal Regolamento d'Istituto, in particolare l'uso del cellulare o del video cellulare è possibile solo con il consenso dei docenti e con rispetto della normativa sulla privacy.

Il presente regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto.

### **Art. 9 – Piano di emergenza in caso di uscite**

Frequentando luoghi diversi dal nostro edificio scolastico l'attenzione dell'insegnante accompagnatore, nei riguardi della sicurezza, deve essere accentuata per il semplice fatto che non si ha confidenza con il luogo in cui si trova a lavorare.

Sarà opportuno nel caso di un viaggio di istruzione di più giorni:

- Avere sempre a disposizione l'elenco completo degli alunni accompagnati;
- Avere sempre a disposizione un modulo di evacuazione;
- Effettuare un breve ma esauriente studio della pianta descrittiva dei locali, dei percorsi di sicurezza, delle vie di fuga, degli eventuali ricoveri, delle attrezzature di emergenza di cui è corredato l'ambiente che si occupa;
- Possibilmente prendere visione diretta della ubicazione delle uscite di emergenza
- Nel caso l'uscita si svolga in un ambiente geografico particolare: montagna, lago, fiume, mare, fornire agli alunni istruzioni specifiche di prevenzione sui rischi più probabili che in quel luogo si possono avere : frane, valanghe, terremoti, alluvioni, annegamenti, fulmini;
- Coinvolgere gli alunni in queste procedure .