



Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Rovigo, (vedasi timbratura in alto)

All'albo on line

Amministrazione trasparente

Al sito dell'Istituto (sez. PON)

Al sig. Vason Fabio

Oggetto: lettera d'incarico per prestazione attività aggiuntiva personale interno all'istituzione scolastica

"Collaboratore scolastico" da impiegare nel progetto:

"Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della Creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" prot. 2669 del 03/03/2017- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - In coerenza con Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 sotto azione 10.2.2 A "Competenze di base"; CUP: D17I18000620007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico MIUR per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della Creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" prot. 2669 del 03/03/2017- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - In coerenza con Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 sotto azione 10.2.2 A "Competenze di base";
- VISTE** le delibere degli Organi collegiali competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto - Delibera del collegio dei docenti n. 4 del 23/03/2017 e delibera del consiglio di istituto n. 7 del 15/03/2017;
- VISTA** la candidatura inoltrata in data 16/05/2017 con prot. n. 4484 ;
- PRESO ATTO** che questa Istituzione scolastica, con lettera prot. n. AOODGEFID/28243 del 30/10/2018 è stata autorizzata alla realizzazione del progetto codice 10.2.2 A FSEPOC-VE-2018-104 finanziato per € 22.728,00;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio deliberato dal consiglio di istituto nella seduta del 19/12/2018

con delibera n. 2 ;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato, sono previste spese funzionali e rilevata la necessità di avvalersi del servizio dei collaboratori scolastici per l'apertura e chiusura della scuola, assistenza durante le lezioni e pulizia dei locali utilizzati dagli alunni frequentanti il modulo;

VISTO il regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi, in seno ai progetti PON, POR e PTOF approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 8 del 13/11/2018;

VISTO l'avviso riservato al personale interno prot. 2865/C24 del 15/03/2019;

VISTA l'istanza presentata dal sig. Vason Fabio prot. n. 3403/C24 del 29/03/2019;

VISTO il verbale di valutazione candidature comprendente l'individuazione dei collaboratori scolastici, prot. n. 3532 del 02/04/2019;

INCARICA

Il sig. VASON FABIO nato a Rovigo (RO) il 31/12/1958 CF: VSNFBA58T31H620M

In servizio presso questo istituto in qualità di collaboratore scolastico a tempo indeterminato, a svolgere oltre il proprio orario di servizio, l'apertura e chiusura della scuola, assistenza durante le lezioni e pulizia dei locali utilizzati dagli alunni del modulo nell'ambito del progetto Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sotto azione 10.2.2 A "Competenze di base", dal titolo: "Progettare, costruire e programmare un robot con Scratch e altri linguaggi visuali". In orario extrascolastico secondo il calendario predisposto dall'esperto e dal tutor nel seguente modulo:

TITOLO DEL MODULO	DESTINATARI	NUMERO ORE	COMPENSO ORARIO	COMPENSO TOTALE
"Progettare, costruire e programmare un robot con Scratch e altri linguaggi visuali"	Alunni classi 5^ scuola primaria / alunni classi 1^ scuola secondaria di 1° grado	30 h	€ 16,59	€ 497,70

Compiti del Collaboratore Scolastico

- E' richiesto l'impegno, oltre al proprio orario di servizio, di apertura e chiusura della scuola, assistenza durante le lezioni
- pulizia dei locali utilizzati dagli alunni frequentanti i moduli per tre ore pomeridiane, due giorni alla settimana dal mese di aprile/maggio 2019 per un totale di 30 ore.

Incarico e Retribuzione

Il personale selezionato sarà retribuito secondo le tariffe previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 — Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto al collaboratore scolastico un compenso di € 16,59 onnicomprensivo di oneri a carico Stato e IRAP per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il tutor dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato (time sheet)

Il sig. Vason Fabio, con l'accettazione del presente incarico, dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico e di rendersi disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Periodo di svolgimento delle attività e durata dell'incarico

Il modulo verrà svolto dal mese di aprile 2019 al mese di giugno 2019.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il collaboratore scolastico entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il Sig. Vason Fabio con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento UE 679/2018. L'Istituto si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

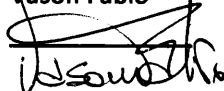
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vigna Dott.ssa Maria

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
"Codice dell'Amministrazione Digitale"
e norme ad esso connesse

Per accettazione

Vason Fabio



DS/